

CENTRO FAST

- a) Teorie dell'apprendimento linguistico e metodi didattici
- b) Il trattamento dell'errore in aula
- c) Insegnare la grammatica italiana a studenti stranieri

(L'attivazione di ciascuno dei suddetti corsi è vincolata a un numero minimo di docenti iscritti pari a 6 unità)

CENTRO CLASS

- a) Corsi di 30 h per francese, inglese, spagnolo, tedesco (dal livello linguistico A2 fino al C2, escluso inglese che partirà dal B1) e di arabo, cinese, giapponese, russo (da un livello linguistico elementare a intermedio)
- b) “Apprendere le lingue al cinema: tradurre immagini e parole”
- c) ”L’uso del cortometraggio sottotitolato nella classe di lingua straniera”

(L'attivazione dei corsi b) e c) è vincolata a un numero minimo di docenti iscritti pari a 4 unità)

CENTRI CLUSS E CILS

PACCHETTO articolato in:

- **Attività di osservazione delle classi plurilingue (20 ore);**
- **Monitoraggio delle attività di valutazione delle competenze linguistico-comunicative rivolte alle classi plurilingue (16 ore);**
- **Attività di familiarizzazione con i concetti e le tecniche base della valutazione delle competenze linguistico-comunicative della classe plurilingue.**

Documenti da allegare:

- La fotocopia di un documento di identità
- 1 foto formato tessera (solo per i corsi svolti in presenza)

DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME RELATIVE ALL'ISCRIZIONE, AL PAGAMENTO DELLE TASSE ED AL RILASCIO DEI CERTIFICATI FINALI.

L'ISCRIZIONE SENZA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NON SARA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

SI PREGA DI INVIARE L'IL MODULO E I DOCUMENTI ALMENO UN MESE PRIMA DELL'INIZIO DEI CORSI

Enclosed:

◇ A photocopy of an identity document

◇1 passport-size photo (only for face-to-face courses).

· I authorise the use of my personal details in accordance with UE Regulation 679/2016.

I DECLARE TO BE AWARE OF THE RULES RELATING TO REGISTRATION, PAYMENT OF FEES AND ISSUE OF FINAL CERTIFICATES.

THE APPLICATION WITHOUT THE DOCUMENTS REQUIRED CAN NOT BE ACCEPTED.

PLEASE SEND THE APPLICATION AND THE DOCUMENTS ONE MONTH BEFORE THE BEGINNING OF THE COURSES

Data/Date _____

Firma/ Signature _____

DICHIARO DI ACCONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016.

I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente dall'Università ai fini del trattamento fiscale. Competono ai titolari dei dati tutti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 in ordine all'accesso ai dati stessi ed alla possibilità di correggerli, integrarli e, ove ricorrano gli estremi, di cancellarli o bloccarli

In compliance with the UE Regulation n. 679/2016, I hereby authorize you to use and process my personal details contained in this document.

Data _____

FIRMA _____

TASSE E PAGAMENTI/FEES AND PAYMENT

Il pagamento della tassa di iscrizione sarà richiesto previo raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto da ciascun corso.

Payment will be required upon reaching the minimum number of students required by each course.

Per l'eventuale rilascio del certificato finale è richiesto il pagamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00

For the issue of a final certificate, you are required to pay two additional stamps duty of € 16,00

I suddetti pagamenti della tassa di iscrizione possono essere effettuati:

The enrollment fees should be paid:

1) con bonifico bancario al netto delle spese:

- by bank transfer (free of charges)

Le coordinate per il bonifico bancario sono le seguenti:

The payment via bank transfer must be made to:

TASSE E PAGAMENTI

BENEFICIARIO: UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

BANCA: MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Agenzia 13 – P.za Giovanni Amendola 53100

Siena _ Italia

IBAN IT 73 G 01030 14217 000063228233

BIC: PASCITM1J25

Causale: Pagamento tassa di iscrizione “Nome del corso” e “nome e cognome dello studente”

2) attraverso il portale PagoPA: <http://PagoPA.unistrasi.it>

- by PagoPA system: <http://PagoPA.unistrasi.it>

Inserire nella motivazione del pagamento: Corsi di formazione e aggiornamento

Causale: “Nome del corso” e “nome e cognome dello studente”

Il presente modulo deve essere inviato insieme ai documenti richiesti a: segrstud@unistrasi.it

Pls send the application form with the documents requested at: segrstud@unistrasi.it

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e approvare gli artt. 1-4 del Regolamento dei Rimborsi/Refund Policy

(link: <https://www.unistrasi.it/public/articoli/149/Files/DR%20413.19%20regolamento%20rimborsi%202019.pdf>)

sui casi di mancato rimborso da parte dell’Università.

Data _____

Firma _____