

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

REGOLAMENTO DI ATENEO

**PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI ON-LINE DA CONSULTARE PER
L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.**

Approvato dal Senato Accademico del _____

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del _____

Emanato con D.R. n. _____ del _____

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le imprese ed i professionisti dell'Università per Stranieri di Siena, di seguito, per brevità, indicata come "Ateneo" o "Università".

L'Albo dei Fornitori è lo strumento con cui l'Ateneo procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici.

L'Albo è istituito con atto del Consiglio di Amministrazione. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati e resi pubblici attraverso la sezione dedicata sul portale dell'Ateneo.

Gli scopi che l'Ateneo persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'Ateneo nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- avere a disposizione uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo è utilizzato dall'Università per Stranieri di Siena nei seguenti casi:

- selezione degli Operatori Economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'Ateneo. Ai fornitori e ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Ateneo, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'Ateneo l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università per Stranieri di Siena, né vincola l'Ateneo a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 - PRINCIPI

L'Ateneo, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4 - ALBO DEI FORNITORI ON LINE - STRUTTURA

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente alle imprese e ai professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'Ateneo.

- L'Ateneo utilizza l'Albo dei Fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le imprese fornitrici di beni, servizi e lavori.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle imprese interessate secondo le modalità descritte nell'art. 7.
- L'Albo dei Fornitori è di esclusivo interesse dell'Università per Stranieri di Siena, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Ateneo.
- L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, l'Ateneo procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
- L'Ateneo si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle imprese che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, peculiarità tecnica o qualitativa, risultino fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5 - UTILIZZO DELL'ALBO

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche, l'Ateneo, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificato;
- in casi particolari e motivati, e comunque quando ciò sia necessario per assicurare il miglior risultato, anche ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Ateneo si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito Avviso nell'albo pretorio dell'Ateneo nel rispetto del principio di trasparenza. L'Avviso verrà pubblicato sul portale internet dell'Ateneo.

L'Ateneo si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo dei Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'Avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo dei Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, ad esclusione della lettera e) e all'art. 66, comma 1, ad esclusione della lettera f) se non ancora costituiti, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura indicata, nell'apposita sezione, sul portale e-procurement dell'Ateneo.

La ditta che intende registrarsi presso l'Ateneo come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutto il processo di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intende iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, e le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori, l'Operatore Economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli Operatori Economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI

L'Ateneo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle imprese.

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Università, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo Fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di anche uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'Università si riserva la possibilità, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

L'istruttoria sarà effettuata dalla Struttura preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'Università comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la Struttura preposta comunicherà attraverso il sistema, ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione. La medesima Struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Università verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale di Ateneo.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria merceologica domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria merceologica pena il rigetto di tutte le domande presentate.

ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente Regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

L'Università provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo Operatore Economico.

L'Operatore Economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei Fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'Operatore Economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso l'Ateneo è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento l'Università, qualora se ne ravvisi la necessità, può richiedere all'Operatore Economico iscritto l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE

Le imprese e i professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Non possono essere iscritti all'Albo i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La Struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della Struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ateneo, Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli Operatori Economici per l'iscrizione al presente Albo in relazione a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, garantisce che il trattamento dei dati personali del fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati come previsto dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti.

Le modalità di trattamento dei dati personali e l'insieme della "Privacy policy" dell'Università, sono descritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.unistrasi.it alla pagina <http://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.

I dati personali sono trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per fini istituzionali o per fini di studio o statistici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Con l'atto dell'iscrizione all'Albo, l'Operatore Economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

ART. 14 - AVVERTENZE

L'account e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

L'Università non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Siena.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di affidamento lavori e di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il presente Regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.