

## Unità 2

### In questa unità imparerai:

- ad orientarti nel campo della formazione professionale
- le parole relative alle formazione professionale in genere
- l'uso dei seguenti verbi aspettuati: smettere di, sforzarsi di, insistere a, essere sul punto di, finire per, avere da
- quando si usa il soggetto dopo il verbo

### Lavoriamo sulla comprensione

La formazione professionale ha lo scopo di migliorare la posizione lavorativa di una persona o di aiutarla ad ottenere un impiego ancora più soddisfacente grazie all'innalzamento delle qualifiche e delle competenze professionali. Oggi, un sistema di formazione professionale efficace favorisce l'inserimento sociale e professionale, permettendo di diventare più competitivi e qualificati. In un contesto economico difficile come quello attuale, la formazione sta diventando sempre più importante e quasi indispensabile.

Ecco alcune parole ed espressioni che possono aiutarti a capire il testo.

<b>Parole ed espressioni</b>	<b>Significato</b>
<b>occorre</b>	è necessario
<b>smetta di</b>	finisca di
<b>ambito professionale</b>	contesto in cui si lavora
<b>si sforza di</b>	si impegna molto a
<b>accreditati</b>	convalidati, resi validi
<b>disparate</b>	diverse
<b>si insiste a</b>	si continua con determinazione a
<b>locandine</b>	avvisi pubblicitari
<b>affisse</b>	attaccate
<b>a mezzo stampa</b>	attraverso giornali e riviste
<b>sul punto di essere attuati</b>	che stanno per essere organizzati
<b>soggetti svantaggiati</b>	persone che hanno serie difficoltà socioeconomiche

<b>riconosciuti</b>	dichiarati validi da un'istituzione pubblica
<b>coloro che</b>	quelli che
<b>erogati</b>	forniti
<b>attestati</b>	certificati
<b>a carico di</b>	a spese di
<b>bacheca</b>	quadro di legno o di altro materiale per affiggere pubblicamente avvisi, documenti, locandine ecc.
<b>si finisce per iscriversi</b>	si arriva ad iscriversi
<b>avrà da</b>	dovrà
<b>previo</b>	successivamente a
<b>reclami</b>	segnalazioni formali di irregolarità
<b>generalità</b>	tutti dati che riguardano una persona (nome, cognome, residenza ecc.)

Leggi il testo e fai le attività di comprensione.



## **L'OFFERTA FORMATIVA PER LA PROFESSIONALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Occorre premettere che le proposte formative della Provincia di Firenze hanno un duplice obiettivo. Il primo consiste nel consentire, a chi ne ha bisogno, di crearsi una professionalità realmente spendibile nel mercato del lavoro. Il secondo obiettivo è quello di fare in modo che eventualmente il lavoratore smetta di restare indietro, dal punto di vista delle competenze, rispetto all'evoluzione del suo ambito professionale.

### **GLI INTERVENTI FORMATIVI**

La Provincia di Firenze tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE) e altri contributi pubblici finanzia varie tipologie di intervento formativo rivolte ai cittadini sia italiani che stranieri. La Provincia contrariamente alla tendenza generale che esiste oggi in Italia, si sforza di utilizzare il più possibile le risorse messe a disposizione dal Fondo Sociale Europeo e, secondo le modalità previste dalla normativa FSE, finanzia una grande quantità di corsi che vengono attuati da enti formativi autorizzati dalla Regione Toscana. I corsi finanziati spaziano fra le più disparate tematiche e tipologie (e in ogni caso si insiste a proporre di nuove): corsi di qualifica, specializzazione, aggiornamento. Questi si possono differenziare anche in base al tipo di utente: corsi per giovani, per donne, per disoccupati, per persone in condizione di svantaggio. I corsi finanziati sono obbligatoriamente pubblicizzati (locandine affisse in luoghi pubblici, annunci radio, a mezzo stampa, ecc.) e la lista di quelli che sono sul punto di essere attuati è disponibile presso i Centri per

l'Impiego della Provincia di Firenze. I corsi finanziati possono rivolgersi a differenti tipologie di utenza: diplomati, disoccupati, occupati, donne, soggetti svantaggiati, imprese, coloro che intendono avviare un'impresa e molti altri. Sono gratuiti per i partecipanti i corsi finanziati mentre per quelli rivolti alle imprese può essere previsto un cofinanziamento obbligatorio. Nell'offerta formativa rientrano anche i corsi riconosciuti: corsi erogati da enti formativi accreditati che rilasciano attestati formalmente validi perché sono riconosciuti sia dalla Provincia di Firenze che dalla Regione Toscana. È a pagamento l'offerta formativa di questo tipo con costi a carico degli iscritti. I corsi riconosciuti generalmente iniziano nel mese di gennaio oppure in quello di settembre di ogni anno e si concludono con un esame finale. Se l'esame viene superato, viene rilasciato, in base al tipo di corso svolto, un attestato di qualifica oppure un semplice certificato di frequenza.

## IL CATALOGO

La Provincia di Firenze ha realizzato un Catalogo dell'Offerta Formativa in cui vengono inseriti i corsi. Il Catalogo funziona come una bacheca: l'utente che intenda iscriversi ad un corso di formazione può scegliere fra quelli che sono presenti nel Catalogo. Va ricordato che la scelta deve essere fatta in modo molto attento altrimenti, come troppo spesso succede, si finisce per iscriversi ad un corso che non è adeguato alle proprie caratteristiche. Per consultare il catalogo: <http://www.informolavoro.it>.

## LE TIPOLOGIE DEI CORSI

- **Corsi di qualifica:** corsi a frequenza obbligatoria, dalla durata variabile ma mediamente lunghi; normalmente si articolano in ore di formazione d'aula e in un periodo di tirocinio. Sono percorsi costruiti per formare una figura professionale fra quelle presenti nel Repertorio dei profili professionali della Regione Toscana. Per ricevere l'attestato di qualifica, il corsista, oltre a completare il corso, avrà da sostenere un esame finale, per accertare le competenze acquisite. I vari profili professionali si articolano per livello di complessità e hanno come riferimento i livelli standard europei.
- **Corsi di specializzazione:** corsi a frequenza obbligatoria creati per accrescere competenze già acquisite mediante un percorso di qualifica professionale. La specializzazione si consegue previo superamento dell'esame finale.
- **Corsi di aggiornamento:** corsi a frequenza obbligatoria. Sono normalmente pensati per aggiornare competenze già possedute o a svilupparne di nuove. Al termine si ottiene un attestato di frequenza.
- **Corsi di alta formazione:** corsi ad alto contenuto di specializzazione e professionalizzazione quali, ad esempio, i master. Sono erogati da università ed enti di formazione specializzati. Per la frequenza a questo tipo di corsi può essere richiesto da parte dell'utente il finanziamento tramite voucher (buoni formativi individuali).

## IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI QUALITÀ

All'indirizzo [formazioneinqualita@provincia.fi.it](mailto:formazioneinqualita@provincia.fi.it) possono pervenire osservazioni e reclami da parte degli utenti dei servizi formativi (gli allievi dei corsi). Le segnalazioni inviate permetteranno di migliorare la qualità del sistema di formazione per dare migliori servizi ai cittadini. È necessario che chi scrive indichi chiaramente le proprie generalità, il corso a cui fa riferimento, l'agenzia formativa che lo eroga e il periodo di svolgimento. Di ogni informazione ricevuta sarà fatto un uso assolutamente riservato.

Testo adattato da <http://www.provincia.fi.it/formazione/il-sistema-della-formazione/i-corsi-di-formazione>

1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. I corsi offerti dalla Provincia di Firenze sono realizzati solo da determinati enti formativi.		
2. I corsi offerti dalla Provincia di Firenze hanno due diversi criteri di classificazione.		
3. Per frequentare i corsi riconosciuti gli utenti normalmente devono pagare.		
4. La Provincia di Firenze ha predisposto un catalogo cartaceo che l'utente può consultare per la scelta del corso.		
5. I corsi di qualifica hanno l'obiettivo di formare figure professionali riconosciute dalla Regione Toscana.		
6. Le segnalazioni al Servizio di Formazione di Qualità si fanno in forma totalmente anonima.		

2. Leggi di nuovo il testo e abbina le frasi di sinistra con quelle di destra.

1. I corsi di specializzazione servono ad	a. si riceve un attestato di frequenza.
2. L'utente dei corsi di alta formazione	b. due differenti tipi di certificazione.
3. I corsi riconosciuti prevedono	c. sono costituiti da due diverse fasi.
4. A conclusione di un corso di aggiornamento	d. aumentare le competenze che l'utente già possiede.
5. I corsi di qualifica di solito	e. può ottenere un buono formativo.

1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5. \_\_\_\_

## Lavoriamo sulle parole

3. Scegli l'alternativa corretta.

- La Provincia di Firenze ha stabilito il numero massimo degli **interventi formativi/enti formativi** da progettare per l'anno prossimo.
- La Regione Toscana ha deciso di finanziare i nuovi corsi proposti da quella **agenzia formativa/ formazione d'aula**.
- I presenti corsi di formazione on-line **si articolano/sono rivolti** esclusivamente a coloro che sono disoccupati da almeno due anni.
- Nel 2013 sono stati accreditati dalla Provincia di Firenze tre nuovi **enti formativi/profili professionali**.
- I corsi riconosciuti dalla Regione Toscana **si articolano/rilasciano** tutti in almeno tre fasi diverse.
- Per completare un corso di alta formazione è necessario svolgere un **ente formativo/tirocinio** di 200 ore.

7. Quest'anno La Provincia di Firenze e la Regione Toscana hanno **rilasciato/rivolto** oltre 600 attestati di qualifica.
8. Nel Repertorio della Regione Toscana tra i nuovi  **tirocini/profili professionali**  c'è anche quello di guida ambientale subacquea.

#### 4. Riordina le parole per formare una frase.

1. presso la/Per avere/formativi/l'accreditamento/si sono candidati/molti enti/Regione Toscana.
2. e poi 150 ore/d'aula/riconosciuto/400 ore di formazione/di tirocinio/prevede/Questo corso.
3. esclusivamente/10 tipi/della Provincia di Firenze/di corsi/ Nel catalogo/ai cittadini/rivolti/ stranieri/ ci sono.
4. il superamento/rilasciato/dell'esame finale/dopo/L'attestato/del corso/di qualifica/viene.
5. formativa/di Arezzo/corso di/alla/ha presentato/un nuovo/molto interessante/Un'agenzia/ formazione/Provincia di Firenze.
6. in 4 fasi/e poi due pratiche/di specializzazione/si articola/prima/Il corso/due teoriche/che hai scelto.
7. scelta/perché/dei nuovi/creare profili/è difficile/professionali/una grande/di corsi formativi/c'è già/Oggi.
8. per tutti/Per/i finanziamenti/del FSE/quest'anno non/stati proposti/sono sufficienti/gli interventi formativi/che sono.

### Lavoriamo sulla grammatica

#### 5. Completa le frasi con i verbi del riquadro.

finisci per-sforzarti di-insistere a-smettere di-ho da- è sul punto di

1. Se il corso ti interessa veramente, non devi \_\_\_\_\_ frequentarlo!
2. Tutti gli anni dici che ti vuoi informare sui corsi di formazione della Provincia di Pistoia poi \_\_\_\_\_ sempre \_\_\_\_\_ non farlo!
3. Ancora \_\_\_\_\_ fare diverse cose prima di completare l'iscrizione al quel corso di aggiornamento.
4. Devi \_\_\_\_\_ capire che la parte teorica di un corso è tanto importante quanto quella pratica.
5. Finalmente Mario \_\_\_\_\_ decidere quale corso di specializzazione voglio frequentare.
6. Non bisogna mai smettere di \_\_\_\_\_ cercare un lavoro, prima o poi qualcosa si riesce a trovare.

6. Abbina le frasi di sinistra con quelle di destra.

1. Non voglio insistere a chiedere i soldi a mio fratello,	a. il cane dei vicini non hai mai smesso di abbaiare.
2. È vero, ha mentito per molto tempo,	b. quando mi hai telefonato.
3. Non abbiamo potuto dormire stanotte perché	c. ho troppe cose da fare.
4. Ero proprio sul punto di uscire	d. mi sono sempre sforzato di andare d'accordo con tutti.
5. Mi dispiace, ma stasera non posso venire al cinema,	e. prima o poi me li ridarà.
6. Per non avere problemi nell'ambiente di lavoro	f. ma poi ha finito per dire la verità.

1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5. \_\_\_\_ 6. \_\_\_\_

**Per saperne di più sui verbi aspettuali *smettere di*, *sforzarsi di*, *insistere a*, *essere sul punto di*, *finire per*, *avere da* leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità.**

Lavoriamo sul testo

7. Abbina le frasi di sinistra con quelle di destra.

1. Mi è venuto un dubbio.	a. il voucher che ho richiesto alla Regione Toscana.
2. Sta arrivando la Commissione della Provincia	b. la data dell'esame finale.
3. Sono interessanti	c. Sai quando scadono termini per l'iscrizione al corso?
4. Domani dovrebbe arrivare	d. i bandi di concorso per la formazione on-line.
5. Oggi è stata decisa	e. per l'esame di fine corso.
6. A Lucca sono sul punto di uscire	f. queste lezioni!

1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5. \_\_\_\_ 6. \_\_\_\_

## 8. Completa le frasi con le parole del riquadro.

Stefania-marito-mostra-sorella-mal di testa-cane-figli

1. Mi è venuto il\_\_\_\_\_ e ho dovuto smettere di leggere.
2. Si ricorderà mio\_\_\_\_\_di fare la spesa?
3. Sono belli i\_\_\_\_\_di Luisa!
4. Dopo due giorni è tornato a casa il\_\_\_\_\_di Maurizio.
5. Tra due giorni arriverà\_\_\_\_\_.
6. A Firenze è stata organizzata una\_\_\_\_\_su Leonardo.
7. Dice tua\_\_\_\_\_se quando hai finito di studiare, puoi passare da lei.

Per saperne di più sull'uso del soggetto dopo il verbo leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità.

## Scheda 1

### I verbi aspettuali.

Osserva queste frasi tratte dal testo dell'Unità di Lavoro.

... eventualmente il lavoratore **smetta di** restare indietro...

...in ogni caso si **insiste a** proporre di nuove...

...**si sforza di** utilizzare il più possibile le risorse...

...la lista di quelli che **sono sul punto di** essere attuati...

...**si finisce per** iscriversi a un corso che non è adeguato...

...**avrà da** sostenere un esame finale...

Le parole evidenziate sono **verbi aspettuali**. I verbi di questo tipo **sono seguiti** da una **preposizione** e da un verbo **all'infinito**.

- smettere **di** correre
- insistere **a** cercare
- sforzarsi **di** studiare
- essere sul punto **di** uscire
- finire **per** ammalarsi
- avere **da** lavorare

Questi verbi sono così definiti poiché indicano, precisano **l'aspetto** dell'azione che esprimono, ovvero specificano di che **tipo** è l'azione. In particolare:

...eventualmente il lavoratore **smetta di** restare indietro... → azione che **finisce**

- Ha smesso di piovere da poco.

...in ogni caso si **insiste a** proporre di nuove...→ azione che **dura nel tempo**

- È inutile che tu continui ad insistere, stasera non posso uscire.

...**si sforza di** utilizzare il più possibile le risorse...→ azione che **si prova a fare con grande impegno**

- Anche se questo è un problema enorme, mi sforzerò in ogni modo di risolverlo.

...quelli che **sono sul punto di** essere attuati...→ azione che **sta per cominciare**

- Il concerto è sul punto di cominciare.

...**si finisce per** iscriversi a un corso che non adeguato...→ azione che **porta ad una certa conclusione**

- Se continuate a litigare, finirete per picchiarvi.

...**avrà da** sostenere un esame finale...→ azione che **esprime la necessità, il dovere di fare qualcosa**

- Oggi non ci possiamo vedere, ho da lavorare molto.

### Attenzione!

Il verbo **finire** indica semplicemente **la conclusione** di un'azione → Per oggi ho finito di studiare.

Il verbo **finire per** indica **il modo** in cui potrebbe concludersi qualcosa → Devi smettere di lavorare tanto sennò finirai per ammalarti!



## Scheda 2

### Uso del soggetto dopo il verbo.

Osserva queste frasi tratte dal testo dell'Unità di Lavoro.

Sono gratuiti per i partecipanti i **corsi** finanziati...

È a pagamento l'**offerta formativa** di questo tipo...

All'indirizzo [formazioneinqualita@provincia.fi.it](mailto:formazioneinqualita@provincia.fi.it) possono pervenire **osservazioni e reclami**...

Le parole evidenziate sono i **soggetti delle frasi**. Questi però non sono nella loro posizione naturale in quanto la lingua italiana prevede normalmente che il soggetto occupi il **primo posto** nella frase.

### Attenzione!

#### La costruzione della frase italiana



#### **SVO**

soggetto / verbo / oggetto

Elena / ha frequentato / un corso di aggiornamento.

**S**

**V**

**O**

Tuttavia in alcuni casi, ossia per **mettere in evidenza** un altro elemento della frase che non è il soggetto, quest'ultimo viene spostato in un'altra posizione, per esempio dopo il verbo.

Sono gratuiti per i partecipanti i corsi finanziati... → l'informazione da evidenziare, perché si ritiene che sia **la più importante di tutte**, è che i corsi **sono gratuiti**, quindi questa occupa il **primo posto** nella frase al posto del soggetto.

È a pagamento l'**offerta formativa** di questo tipo... → informazione da evidenziare = **È a pagamento**

All'indirizzo [formazioneinqualita@provincia.fi.it](mailto:formazioneinqualita@provincia.fi.it) possono pervenire **osservazioni e reclami**... → elemento da evidenziare = indirizzo **formazioneinqualita@provincia.fi.it**