

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO
del 14 ottobre 2024**

Il giorno 14 ottobre 2024 alle ore 10,00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Insediamento PQA e nomina Presidente e vice Presidente**
- 2. Patto di riservatezza**
- 3. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**
- 4. Comunicazioni**
- 5. Report Azioni PQA aprile – settembre 2024: approvazione**
- 6. Inserimento domanda questionario studenti (Moodle)**
- 7. Questionario per docenti e ricercatori sulla soddisfazione per il supporto amministrativo**
- 8. Gruppo autovalutazione L12: integrazione**
- 9. Questionari studenti in mobilità internazionale (aa.aa 2022-23 e 2023-24)**
- 10. Linee Guida per la gestione dello *Sportello suggerimenti e reclami***
- 11. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegate/i in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Benedetta Aldinucci, Alessandra Giannotti, Donatella Troncarelli, Caterina Gennai, Elisabetta Carli, Mario Fontanella, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed.

Risulta assente giustificata:

Caterina Toschi

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

1 Inseediamento PQA e nomina Presidente e vice Presidente

Con DR 621.2024 del 30 settembre 2024 è stata deliberata la nuova composizione del PQA per il triennio 23 settembre 2024 – 22 settembre 2027, e per la parte studentesca per il biennio 23 settembre 2024 – 22 settembre 2026, che risulta essere la seguente:

PROF.SSA CRISTIANA FRANCO docente designata dal Senato Accademico

PROF. ERMANNORLANDO docente designato dal Senato Accademico

PROF.SSA CATERINA TOSCHI docente designata dal Senato Accademico

PROF.SSA ALESSANDRA GIANNOTTI docente designata dal Senato Accademico

PROF.SSA LAURA RICCI docente designata dal Senato Accademico

PROF.SSA DONATELLA TRONCARELLI docente designata dal Senato Accademico

PROF.SSA BENEDETTA ALDINUCCI docente designata dal Senato Accademico

DOTT.SSA CATERINA GENNAI personale tecnico amministrativo designata dal Senato Accademico

DOTT.SSA ELISABETTA CARLI personale tecnico amministrativo designata dal Consiglio di Amministrazione

SIG. MARIO FONTANELLA rappresentante degli studenti cooptato dal Senato Accademico

SIG. RASHEED AHMED SAID ABDELSAMED rappresentante degli studenti cooptato dal Senato Accademico

Viene nominata all'unanimità Presidente del PQA la prof.ssa Cristiana Franco

Viene nominato all'unanimità vice presidente del PQA il prof. Ermanno Orlando

2) Patto di riservatezza

Si rammenta a tutti i componenti del PQA che il Codice etico e codice di comportamento all'art. 24 prevede quanto segue:

Art. 24 – Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali

1. Nel trattamento dei dati personali, l'Università garantisce il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato o interessata. Richiede ai componenti della comunità di utilizzare le informazioni relative alle attività universitarie nell'ambito del ruolo ricoperto e nel rispetto del segreto d'ufficio, mantenendo riservate le notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni che non siano oggetto di obbligo di trasparenza in conformità alle disposizioni normative vigenti.

2. L'Università s'impegna ad assicurare l'equilibrio tra le libertà fondamentali della persona e le esigenze di rilevazione e monitoraggio delle attività istituzionali.

3) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Si sottopone all'approvazione del PQA i verbali delle sedute:

11 settembre 2024

16 settembre 2024

19 settembre 2024 (sito)

19 settembre 2024

Il Presidio di Qualità, nella composizione presente alle riunioni passate, approva.

4) Comunicazioni

- Con D.R. 629.2024 del 1° ottobre 2024 è stato emanato il Regolamento del PQA, adeguato al nuovo Statuto di Ateneo;

- A seguito del suggerimento contenuto nella relazione della CPDS 2023 (B3 I tempi di apertura delle strutture potrebbero essere ulteriormente espansi), in data 3.10.2024 il PQA ha inviato una mail alla Governance di Ateneo suggerendo di inviare una risposta entro il mese di novembre;

- Nel PQA del 16.09.2024 è stata fatta una verifica sullo stato di avanzamento delle eventuali azioni di miglioramento dell'Ateneo in risposta alle criticità rilevate dalla CPDS e contestualmente è stato deciso di chiedere un report sullo stato di avanzamento delle azioni intraprese a seguito delle segnalazioni della CPDS, anche a ciascun CdS (mail del 17.09.2024); il PQA propone di inviare un sollecito ai Coordinatori per l'invio delle risposte;

- In data 7 ottobre il prof. Capaldo, consulente dell'Ateneo, ha risposto a richieste di chiarimenti in merito alla documentazione da allegare alle schede di autovalutazione, sottolineando quanto segue:

Sono da intendersi documenti ufficiali tutti quelli approvati da organi (senato, cda, consiglio dipartimento, commissione didattica, cdl) e pubblicati nel portale di Ateneo.

Questa precisazione del prof. Capaldo sarà inviata anche a tutti i coordinatori dei CdS.

Per quanto riguarda la possibilità di comporre estratti di più documenti ufficiali in un unico file da allegare alla scheda di autovalutazione, il prof. Capaldo si dichiara perplesso; a suo avviso potrebbe sembrare un escamotage per andare oltre il numero massimo di documenti consentiti. Il PQA prende atto e si riserva di fare ulteriori approfondimenti sull'argomento.

5) Report Azioni PQA aprile – settembre 2024: approvazione

La presidente sottopone all'approvazione del PQA il report delle Azioni del PQA del periodo aprile settembre 2024 (all.to).

Il Presidio di Qualità approva. Il report sarà inviato al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

6) Inserimento domanda questionario studenti (moodle)

In accoglimento della richiesta pervenuta dalla relazione del 2023 della CPDS, in cui alla *Sezione B B1 ("Si riscontra l'assenza di domande sulla piattaforma Moodle all'interno del questionario. Si suggerisce - se ciò non comporta problemi alla comparabilità dei questionari nel corso degli anni - l'inserimento nel questionario studenti relativo alle strutture di almeno una domanda sulla piattaforma Moodle, per la gran parte dei corsi dell'Ateneo")*, il PQA propone di inserire nel questionario studenti la seguente domanda:

Sei soddisfatto/a della funzionalità della piattaforma Moodle per le attività integrative alla didattica in presenza?

- Decisamente sì
- Più sì che no
- Più no che sì
- Decisamente no
- Non voglio rispondere a questa domanda

e inserita nel questionario nel blocco "servizi".

Il Presidio invia la proposta al DiSU per l'approvazione.

7) Questionario per docenti e ricercatori sulla soddisfazione per il supporto amministrativo

Nel corso della preparazione dei report di autovalutazione il PQA ha verificato che per quanto riguarda il Punto di attenzione B.1.3.3

B.1.3.3	L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali. [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione <u>D.CDS.3.2</u> ed <u>E.DIP.4</u> dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].	Ad esempio, attraverso lo svolgimento di indagini (dirette attraverso questionari di soddisfazione o indirette tramite la rilevazione di indicatori di risultato) per la valutazione della qualità dei servizi di supporto a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.
---------	---	---

l'Ateneo non possiede i dati di monitoraggio.

Il PQA propone pertanto di sottoporre a docenti e ricercatori, entro il mese di novembre, un questionario volto a misurare la soddisfazione per l'attività di supporto a Didattica, Ricerca e TM da parte delle strutture coinvolte. Propone che il questionario sia strutturato come segue:

QUESTIONARIO SULLA SODDISFAZIONE PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ di DOCENTI E RICERCATORI

1. Di quali strutture/uffici amministrativi hai maggiormente usufruito durante il precedente anno accademico?

RISPOSTE (è possibile selezionare più opzioni)

Area Management Didattico e URP (DSA, bisogni specifici, accoglienza degli studenti, l'organizzazione della didattica, la certificazione linguistica, orientamento, tirocinio, internazionalizzazione)

Certificazione Linguistica

Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) (compresa la Terza Missione)

Ufficio Dottorati di Ateneo

Area Assicurazione Qualità

Struttura per il Supporto tecnico amministrativo al PQA

- Struttura di Ricerca
- Centro Servizi Informatici
- Centro Servizi Multimediali
- Struttura per la didattica a digitale
- Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne
- Area della biblioteca

2. Quali sono le modalità di accesso che privilegi:

RISPOSTE

- Posta elettronica
- Telefono
- Front-office (in presenza)

3. Sei soddisfatto/a del servizio di supporto alle tue attività di docenza, ricerca e terza missione fornito dalle aree/strutture tecnico amministrative?

RISPOSTE

- Decisamente sì
- Più sì che no
- Più no che sì
- Decisamente no

Se la risposta è “Più no che sì” o “Decisamente no”, ti preghiamo di precisare brevemente, nello spazio sottostante, i motivi della tua insoddisfazione.

Il Presidio invia la proposta alla Governance per approvazione.

8) Gruppo autovalutazione L12: integrazione

Con mail del 3 ottobre la prof.ssa Claudia Buffagni propone di inserire nel gruppo di autovalutazione di L12 il prof. Nicolò Calpestrati.

Il Presidio di Qualità, per quanto è di propria competenza, non ha obiezioni in proposito e passa la proposta al Dipartimento di Studi Umanistici.

9) Questionari studenti in mobilità internazionale (aa.aa 2022-23 e 2023-24)

Nel corso del 2024 la Struttura per l'Internazionalizzazione dell'Area Management Didattico e URP ha somministrato un questionario di valutazione rivolto agli studenti al fine di monitorare la soddisfazione per le iniziative di mobilità internazionale in uscita organizzate dall'Ateneo negli a.a. 2022/2023 e 2023/2024. Tali iniziative rivestono un ruolo cruciale nel percorso formativo degli studenti dell'Ateneo, che è

fortemente impegnato nell'internazionalizzazione, e storicamente vedono una larga partecipazione da parte degli studenti. Il Rapporto 2024 di AlmaLaurea sul Profilo dei laureati indica che il 36,3% dei laureati dell'Università per Stranieri di Siena ha compiuto un'esperienza di studio all'estero riconosciuta dal corso di laurea (Erasmus in primo luogo), e in particolare il 40,6% per i triennali e il 25,2% per i magistrali biennali (quota, quest'ultima, che sale al 51,3% considerando anche coloro che le hanno compiute solo nel triennio). Tali dati risultano particolarmente significativi, tenendo conto che la media regionale è dell'8,9% e nazionale del 9,8%. Il questionario è stato rivolto a tutti gli studenti che si sono candidati ad un bando di mobilità tra quelli proposti dall'Ateneo (Erasmus studio, mobilità Extraeuropea, mobilità per Doppie Titoli, Erasmus Traineeship, Tirocinio LEI) e che sono stati valutati idonei e ammessi alle diverse graduatorie, indipendentemente dal fatto di aver realizzato o meno la mobilità, al fine di rinvenire eventuali ostacoli e adottare i conseguenti correttivi.

Il Presidio prende atto e valida la struttura del questionario anche per le rilevazioni future.

La dott.ssa Gennai fa presente che l'unico aspetto negativo emerso dal questionario è legato al contributo economico troppo basso. La dott.ssa Carli interviene dicendo che al momento gli aiuti economici sono veramente molto bassi, ma auspica che attraverso i finanziamenti del PNRR l'Ateneo possa contribuire in maniera più concreta per incentivare la mobilità studentesca.

Lo studente Ahmed Said Abdelsamed interviene sostenendo l'importanza di dare maggiore visibilità attraverso i social (instagram e tiktok) ai resoconti delle azioni di miglioramento o iniziative intraprese dall'ateneo a seguito di suggerimenti/reclami pervenuti dalla comunità studentesca. Per l'aspetto legato ai social sarà richiesto un incontro con la delegata del rettore prof.ssa Daniela Brogi. Anche lo studente Mario Fontanella si ritiene d'accordo con quanto espresso dal collega.

10) Linee Guida per la gestione dello Sportello suggerimenti e reclami

Tace.

11) Varie ed eventuali

- La prof.ssa Ricci chiede al PQA quale sia l'iter amministrativo per l'approvazione del Riesame annuale del Dottorato. La prof.ssa Franco risponde che il

documento dovrà essere validato dal PQA, approvato dal Collegio e degli Organi di Ateneo e pubblicato sul sito.

- La prof.ssa Giannotti informa che il 28 novembre 2024 si svolgerà una giornata dedicata alla Terza Missione, dove verranno affrontati argomenti sulle strategie, sul monitoraggio e sulla gestione delle iniziative di TM e PE.
- La prof.ssa Giannotti informa che a seguito di una riunione avuta con il direttore del dipartimento è emersa la necessità di selezionare un caso studio per la VQR. Verrà proposto lo studio dedicato agli scavi archeologici di San Casciano dei Bagni. Per l'organizzazione di queste attività sarebbe opportuno dotarsi di un logo del Presidio di Qualità.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 11,55 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

Firmato digitalmente da: Cristiana Franco
Organizzazione: UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA/80007610522
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 06/11/2024 12:09:59