

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 10 luglio 2024**

Il giorno 10 luglio 2024 alle ore 15,30 si è riunito su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Modalità di interazione fra PQA e Governance nel nuovo sistema di AQ di Ateneio e ai fini della preparazione della visita di accreditamento**
- 4. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Tommaso Pallassini, Benedetta Aldinucci, Laura Ricci

Partecipano alla riunione il rettore prof. Tomaso Montanari, la dott.ssa Silvia Tonveronachi direttrice generale e la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

**1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**

La Presidente sottopone all’approvazione del Presidio i verbali delle sedute del

26 e del 28 giugno 2024.

Il Presidio approva.

## **2. Comunicazioni della Presidente**

La Presidente dà le seguenti comunicazioni:

- lo statuto entrerà in vigore il prossimo 12 luglio 2024, pertanto bisognerà lavorare alle modifiche al regolamento del PQA
- le prime bozze del RRC sono arrivate. I Rapporti di Riesame ciclico dovranno pervenire al PQA entro e non oltre il 30 luglio p.v.
- il Rettore contatterà il prof. Tabusi per organizzare un *election day* per la rappresentanza studentesca negli organi.

## **3. Modalità di interazione fra PQA e Governance nel nuovo sistema di AQ di Ateneo e ai fini della preparazione della visita di accreditamento**

### **Modalità interazione PQA-Governance**

Riunioni periodiche in autunno per la calendarizzazione dei lavori e la stesura dei documenti richiesti

1. Riesame governance
2. Riesame dell'AQ

Per quanto riguarda il documento Architettura del Sistema di AQ, la Presidente informa che rimane da integrare la parte "storica" e poi sarà inviato al rettore e alla direttrice generale, per il passaggio finale di approvazione degli organi di ateneo.

Questo può essere (anzi DEVE) periodicamente rivisto, integrato e aggiornato.

La direttrice generale informa che il Documento flussi e mappatura documentale, guida essenziale per la CEV per reperire documenti /informazioni presenti sul sito, è stato completato e inviato alla Presidente.

Nuovo sito web di Ateneo: per il PQA seguiranno i progressi del lavoro la prof.ssa Aldinucci e il dott. Pallassini.

### **Autovalutazione per accreditamento**

La direttrice informa che il prossimo 30 luglio è stato convocato un incontro formativo/informativo con alcuni colleghi del personale tecnico amministrativo per la scrittura dei quadri di autovalutazione dell'ambito B. Sarebbe opportuno essere pronti con le schede di autovalutazione entro i primi di settembre in modo da sottoporre le schede anche al nucleo di valutazione.

La Presidente informa il Presidio che il prof. Capaldo propone nuova strategia. Non più invio Format per la compilazione guidata dei report di autovalutazione per cds ai coordinatori, per consentire al NdV di organizzare i prossimi audit (verbalizzato nelle sedute del PQA del 17 e 19 giugno) ma invio di schede preparatorie ai rapporti di autovalutazione. Questi ultimi verranno poi redatti in modalità “guidata” dal PQA.

Ora bisogna calendarizzare, anche per coordinare la cosa rispetto al RRC

### **Gestione “Sportello suggerimenti e reclami”**

È opportuno definire un protocollo per la gestione delle segnalazioni dei reclami e predisporre le *Linee guida per il monitoraggio e il miglioramento dei servizi agli studenti* (inclusa segreteria e URP).

A questo proposito viene fissata una riunione per il prossimo 30 luglio con il personale dell’Urp e management per discutere sulla gestione di queste attività. Sarebbe inoltre opportuno introdurre limite all’invio di form da parte di un solo utente (per evitare rischi di *bombing*).

Per quanto riguarda il reclamo pervenuto dallo studente che ha sollecitato il rispetto dell’ordine di iscrizione all’esame, la Presidente informa che il Direttore del Dipartimento invierà prima possibile una mail di risposta alla richiesta.

### **4. Varie ed eventuali**

Il Presidio di Qualità si riunirà il prossimo 29 luglio alle ore 15,00.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

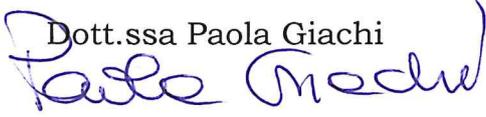
Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 16,30 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi

Handwritten signature of Paola Giachi in blue ink, written in a cursive style.

La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

Handwritten signature of Cristiana Franco in blue ink, written in a cursive style.