

**Presidio di Qualità**  
**Relazione attività**  
**2023**

## Sommario

Premessa	3
Composizione, supporto e attività	3
Rapporti con gli organi di governo	4
Documenti prodotti	5
Azioni di indirizzo e monitoraggio	6
Attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione	9
Attività in preparazione alla visita di accreditamento	10
Obiettivi e linee di indirizzo	11

## **Premessa**

Lo Statuto di Ateneo, approvato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021), che definiva al titolo 2, art. 18, ruolo e responsabilità del PQA, è attualmente in fase di revisione. Nello specifico, lo Statuto in approvazione modifica la composizione del PQA, in particolare introducendo tra i suoi membri un/a studente/ssa, come espressamente previsto da AVA3. Sulla base del nuovo Statuto sarà successivamente modificato anche il “Regolamento del Presidio di Qualità dell’Università per stranieri di Siena” attualmente in vigore.

## **Composizione, supporto e attività**

Con D.R. 271 del 1.06.2023 è stata aggiornata la composizione del PQA alla luce delle dimissioni rassegnate dal prof. Mauro Moretti, prorettore alla Didattica, e della dott.ssa Lucia Nastasi, unità di personale amministrativo dell’Area Assicurazione Qualità; sono subentrati la prof.ssa Cristiana Franco, delegata operativa alla Didattica, e il dott. Tommaso Pallassini, unità di personale amministrativo dell’Area Assicurazione Qualità. Il successivo 13 giugno 2023 anche il prof. Jacopo Tabolli, componente designato dal Senato accademico, ha rassegnato le dimissioni; il Senato Accademico ha designato (D.R. 334.23 del 3.07.2023) quale nuovo componente del PQA, in sua sostituzione, la prof.ssa Laura Ricci.

Alla luce di tali modifiche, il PQA è risultato così composto: prof. Ermanno Orlando, delegato alla Verifica dell’attuazione della missione, presidente; prof.ssa Cristiana Franco, delegato operativo alla Didattica, vicepresidente (nominata nella seduta del PQA del 3.07.2023); prof.ssa Caterina Toschi, delegata alla Ricerca; prof.ssa Laura Ricci, componente designata dal Senato accademico; dott.ssa Anna Maria Beligni, dirigente dell’Area Assicurazione Qualità; dott. Tommaso Pallassini, unità di personale in servizio presso l’Area Assicurazione Qualità.

Con D.R. 385 del 26.7.2023 è stato nominato delegato del rettore alla Verifica dell’attuazione della missione la prof.ssa Cristiana Franco, con decorrenza dal 1° settembre 2023. Da tale data la prof.ssa Franco, come da statuto di Ateneo, ha assunto la presidenza del PQA (v. seduta dell’11.09.2023). Nella successiva seduta del 28.09.2023, il PQA ha nominato come vicepresidente il prof. Ermanno Orlando.

Da tale data il PQA risulta pertanto così composto: prof.ssa Cristiana Franco, delegata alla Verifica dell’attuazione della missione, presidente; prof. Ermanno Orlando, delegato operativo alla Didattica, vicepresidente; prof.ssa Caterina Toschi, delegata alla Ricerca; prof.ssa Laura Ricci, componente designata dal Senato accademico; dott.ssa Anna Maria Beligni, responsabile dell’Area Assicurazione

Qualità e ad interim responsabile dell'Area Management Didattico e URP (posto vacante dal 16 gennaio 2024 per pensionamento); dott. Tommaso Pallassini, unità di personale in servizio presso l'Area Assicurazione Qualità.

Dal 01.04.2023 il PQA si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di apposita struttura di supporto tecnico-amministrativo. La struttura si compone di una unità di personale tecnico amministrativo, la dott.ssa Paola Giachi, sotto la direzione della direttrice generale (come da ordinanza della stessa n. 133 del 28.03.2023).

Nel periodo di riferimento il PQA si è riunito tredici volte:

il 13.04.2023; il 5.06.2023; il 3.07.2023; il 5.07.2023; l'11.07.2023; l'11.09.2023; il 28.09.2023; il 31.10.2023; il 13.11.2023; il 27.11.2023; il 30.11.2023; il 7.12.2023; il 14.12.2023.

Il verbale di ogni seduta è pubblicato sul portale web Unistrasi, nella apposita pagina creata per il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), nella sezione Assicurazione della Qualità ([https://www.unistrasi.it/1/557/2742/Presidio\\_della\\_Qualità.htm](https://www.unistrasi.it/1/557/2742/Presidio_della_Qualità.htm)).

## **Rapporti con gli organi di governo**

Nella sua funzione di raccordo con le altre strutture responsabili dell'AQ, il Presidio si è rapportato assiduamente e continuativamente con gli Organi e gli Uffici – Rettore, Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, Direttrice generale, Nucleo di Valutazione, Consulta dei Portatori di Interesse, Commissione Paritetica Docenti Studenti, Area assicurazione di Qualità, Coordinatori/trici dell'Area della Didattica e della Ricerca e Coordinatori/trici dei Corsi di Studio –, fornendo pareri, consulenze, proposte e linee di indirizzo, così da assicurare lo svolgimento adeguato e uniforme della procedure di Assicurazione della Qualità e contribuire al miglioramento del sistema.

Il dialogo e il confronto con la Direttrice generale, dott.ssa Silvia Tonveronachi, e il Direttore del DiSU, prof. Giuseppe Marrani, sono continui e strutturali, in quanto entrambi partecipano, su invito, alle sedute del PQA (come espressamente previsto, per il/la Direttore/trice generale, dal Regolamento del PQA modificato dagli organi in data 20.06.2023, al punto 2 dell'art. 4 "Funzionamento").

Nella seduta del 5.06.2023 il PQA ha preso atto del verbale della **Consulta dei Portatori di Interesse** del 15 febbraio 2023, trasmesso per presa visione e per gli opportuni riscontri.

Nella stessa seduta il PQA ha preso visione degli esiti degli audit relativi ai CdS, al DiSU e alla Scuola di Dottorato effettuati dal **Nucleo di Valutazione**. Spettando al PQA, come da sue funzioni, svolgere opera di monitoraggio, ha poi stabilito di convocare in riunioni separate i coordinatori dei CdS, il direttore del DiSU e i responsabili della Scuola di dottorato per un confronto sulle criticità emerse e sulle azioni correttive predisposte, previo invio di apposite relazioni, da compilarsi secondo un format predisposto dallo stesso Presidio. Ricevute ed esaminate le relazioni (fatta eccezione per il DiSU, a cui il NdV non aveva fatto osservazioni né richieste di miglioramento), nella seduta del 31.10.2023 il PQA ha invitato i responsabili, dopo proficuo e partecipato confronto, a compilare report più chiari e concisi, in modo tale da essere più facilmente intelleggibili, corredandoli da grafici e tabelle. Le relazioni, riviste e sistemate, sono pervenute entro il 15.11.2023. Il PQA ha, inoltre, esortato i responsabili a calendarizzare per il prossimo anno le azioni di AQ per CdS, DiSU e Scuola di dottorato.

## **Documenti prodotti**

Nel periodo in oggetto il PQA ha predisposto i seguenti documenti:

- Revisione del Regolamento del Presidio di Qualità dell'Università per Stranieri di Siena (v. DR 503.23 del 28.09.2023)  
<https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/DR%20503.23%20Regolamento%20Presidio.pdf>;
- Calendario delle attività del PQA e dei GdR, in riferimento alle scadenze ordinarie;
- Prima bozza del documento flussi informativi, che definisce i processi e le modalità di gestione dei flussi informativi e dei dati per il monitoraggio, al fine di garantire la massima efficienza del Sistema di AQ. Il documento stabilisce che l'estrazione dei dati è di competenza del CSI, che li trasmette per un primo controllo al Management e all'Area Assicurazione Qualità; successivamente i dati vengono inviati al PQA per le dovute analisi e la loro diffusione (attraverso l'ufficio di supporto al PQA);
- Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione (AVA3), approvate dal PQA nella seduta del 31.10.2023,  
[https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/OK\\_lineeGuida\\_ProgettazioneCDS\\_AVA3.pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/OK_lineeGuida_ProgettazioneCDS_AVA3.pdf);
- Appendice alle Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova

istituzione (AVA3) – La Matrice di Tuning, approvata dal PQA nella seduta del 31.10.2023, [https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/LG\\_Matrice\\_Tuning\\_format\\_def.pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/LG_Matrice_Tuning_format_def.pdf);

- Linee guida per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale, approvate dal PQA nella seduta del 13.11.2023, [https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/ok\\_LG\\_SMA\\_06.11.2023\\_def.pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/ok_LG_SMA_06.11.2023_def.pdf);
- Linee guida per l’accesso ai corsi di laurea magistrale, approvate dal PQA nella seduta del 30.11.2023, [https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/LG\\_Ammissione%20LM\\_def.pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/LG_Ammissione%20LM_def.pdf);
- Linee guida per la progettazione e il riesame dei corsi di dottorato, approvate dal PQA nella seduta del 30.11.2023, [https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/OK\\_LG\\_Dottorato\\_def\\_.pdf](https://www.unistrasi.it/public/articoli/2742/OK_LG_Dottorato_def_.pdf).

Ha inoltre programmato la predisposizione delle Linee guida per l’autovalutazione della Scuola di dottorato, per l’orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dei Corsi di Studio, per la compilazione della Scheda insegnamento, per il Rapporto di Riesame ciclico e per la pianificazione strategica del Dipartimento, oltre all’aggiornamento delle Linee guida per la compilazione delle schede SuA-CdS (approvate nel 2017), di cui si prevede la pubblicazione nel 2024. Sempre a partire dai primi mesi del 2024 il PQA organizzerà incontri di formazione con il personale docente e amministrativo sulle linee guida pubblicate.

## **Azioni di indirizzo e monitoraggio**

### *Schede SUA-CdS*

Il PQA ha proceduto, nelle sedute del 05.06.2023 e dell’11.09.2023, alla verifica della compilazione delle schede SUA-CdS, alla loro approvazione e all’invio alla segreteria del Dipartimento (DiSU), con le opportune correzioni, per i provvedimenti di competenza. Il PQA ha nell’occasione rilevato che è stata sottovalutata l’analisi dell’indicatore Anvur “Internazionalizzazione”, relativo agli iscritti stranieri; ha pertanto invitato i Gruppi di Riesame a prestare maggiore attenzione ai dati relativi agli studenti (cittadinanza, residenza e provenienza scuola superiore).

### *Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Il PQA ha preso in esame, nella seduta del 14.12.2023, le Schede di monitoraggio annuale (SMA), elaborate secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida per la compilazione delle SMA approvate dal Presidio nella seduta del 13.11.2023. Dopo averle opportunamente visionate e discusse, tali

schede sono state trasmesse al Dipartimento per il caricamento in banca dati. L'esame dei documenti ha rilevato come nel complesso i CdS siano consapevoli non solo dei punti di forza di ciascun corso, ma anche delle loro criticità, e abbiano indicato le azioni di miglioramento necessarie al loro superamento, che verranno attentamente monitorate dallo stesso Presidio nel 2024.

### *Relazioni annuali e attività della CPDS*

La relazione discussa dal PQA nella seduta del 13.04.2023 ha evidenziato varie criticità; per alcune di esse la CPDS si è rivolta direttamente al PQA, per la presa in carico. In particolare, la CPDS ha posto la questione della pubblicazione/divulgazione dei dati sul tasso di superamento esami e sul voto medio. Il PQA ha informato la CPDS che sono in fase di elaborazione i dati relativi agli ultimi cinque anni da parte del Centro Servizi Informatici e che è in atto una prima valutazione dei risultati evidenziati nelle rilevazioni. In una successiva riunione operativa con il direttore del CSI, la prof.ssa Cristiana Franco, delegata operativa alla Didattica, e il prof. Massimiliano Tabusi, coordinatore per la Didattica del DiSU, i dati sono stati raffinati e corredati delle opportune legende, così da renderli fruibili e chiaramente intellegibili.

Nelle sedute del 13.11.2023 e del 27.11.2023 si è stabilita la soglia sotto la quale rilevare il dato di superamento degli esami di profitto come criticità e le modalità di monitoraggio di eventuali esami che blocchino la carriera degli studenti. La soglia di attenzione è stata fissata a <60%, applicabile solo agli insegnamenti che abbiano avuto almeno sei studenti candidati all'esame nell'arco del periodo considerato (secondo il principio di significatività del dato statistico). In caso di rilevazione di situazioni critiche, il PQA darà supporto ai docenti titolari degli insegnamenti nell'individuazione di azioni per il miglioramento del dato.

Nella seduta del 7.12.2023 sono stati analizzati i dati relativi ai tassi di superamento esame e voto medio per gli anni 2020-2022 relativamente a tutti i CdS; dall'analisi è risultato che non vi è alcun caso sotto la soglia di attenzione e che non si rilevano situazioni di intralcio critico al normale fluire delle carriere di studenti/studentesse. In PQA ha, infine, deliberato di inviare i dati, per le opportune conoscenze ed elaborazioni, al Coordinatore della didattica del DiSU e Presidente della CPDS (prof. Tabusi), al DiSU e al NdV (trasmessi in data 11.12.2023).

### *Rapporti di Riesame ciclico dei CdS*

Nella seduta dell'11.09.2023 è stata calendarizzata la compilazione del prossimo Riesame ciclico, che va fatto ogni cinque anni o in corrispondenza della visita di accreditamento (in calendario nel primo quadrimestre 2025): entro il 30 marzo 2024 invio dei dati da parte del PQA a GdR; entro il 20 maggio 2024 invio dei riesami al coordinatore della didattica da parte dei GdR; entro il 10 giugno

2024 invio al PQA dei riesami dal coordinatore della didattica; entro il 30 giugno 2024 invio al DiSU dei riesami per il caricamento in banca dati.

#### *Istituzione nuovi CdS*

Il Consiglio del DiSU nella seduta del 21.11.2023, sentite le parti interessate, ha approvato l'attivazione di due nuovi CdS nelle classi di laurea L6 e L11, su cui anche il PQA ha dato il suo benestare. Il Presidio ha poi predisposto e inviato, in data 11.12.2023, i materiali necessari per la compilazione dei quadri SuA CDS per l'accensione dei nuovi corsi, che dovranno essere inviati in approvazione allo stesso PQA entro il 6.01.2024.

#### *Interventi indirizzati alla rilevazione delle opinioni degli studenti e alla loro disseminazione*

Il PQA promuove e organizza, a partire dal II semestre dell'anno accademico 2021-2022, la **Settimana della valutazione**, in due finestre, una a dicembre per il I semestre e una a maggio per il II semestre. A partire dalla finestra di maggio, il CSI ha considerato nuovi parametri nella determinazione dei dati delle rilevazioni, che hanno comportato un rialzo nelle percentuali di compilazione per tutti i CdS. Di conseguenza, nella seduta dell'11.09.2023, il PQA non solo ha evidenziato la necessità di una nota metodologica che renda intellegibile le nuove modalità di generazione dei dati e che crei uno storico comparabile con le rilevazioni degli anni precedenti, ma ha anche chiesto una riunione operativa con il direttore del CSI per chiarire come sia stata individuata la query e capire se Anvur dia indicazioni precise sulla questione.

Nella successiva seduta del 13.11.2023, dopo attente riflessioni, il PQA ha discusso una nuova proposta per il calcolo delle percentuali relative alla compilazione dei questionari avanzata dal prof. Massimiliano Tabusi, coordinatore per la Didattica DiSU. Tale proposta prevede che per ogni disciplina i questionari vengano somministrati a tutti gli studenti e le studentesse che si iscrivono per la prima volta a un esame, con opzione di non compilazione (possibilmente da motivare), a prescindere dall'appello e dall'anno accademico di effettiva frequenza. Nella stessa seduta il PQA ha accolto la proposta – che in sostanza prevede al nominatore il numero di studentesse e studenti che hanno effettivamente compilato i questionari e al denominatore il numero totale di questionari erogati –, ma con riserva di chiedere ad Anvur circa la correttezza di questa procedura (lettera inviata ad Anvur in data 13.11.2023).

#### *Monitoraggio Dipartimento di Eccellenza*

Con Ordinanza della Direttrice Generale n. 312.18 del 27 aprile 2018 è stato nominato un Gruppo di Progetto per la gestione amministrativa del Progetto “Dipartimento di Eccellenza”, che ha agito



raccordandosi con il Rettore, il direttore del Dipartimento e il PQA e ha svolto periodiche riunioni a partire dal biennio 2018-2019. Il Gruppo di Progetto e il PQA hanno svolto attività di monitoraggio relativamente al cronoprogramma. Il PQA, come previsto dallo stesso progetto, ha elaborato e approvato, nella seduta del 13.04.2023 l'ultima relazione di monitoraggio annuale, relativa alle attività svolte nell'anno 2022, inviata al Rettore e al Direttore del Dipartimento. Tale relazione è incentrata sui seguenti quadri: D.4-Reclutamento del personale; D.5-Infrastrutture; D.6-Premialità; D.7-Alta Qualificazione; D.8-Modalità e fasi del monitoraggio.

### *Monitoraggio attività di Ricerca e Terza Missione*

Il PQA ha sovrinteso al monitoraggio in itinere delle attività di Ricerca e Terza Missione dell'Ateneo, attraverso relazioni di aggiornamento da parte della prof.ssa Caterina Toschi, delegata alla ricerca, e della prof.ssa Alessandra Giannotti, delegata alla terza missione. In particolare, nella seduta dell'11.09.2023, la prof. Toschi ha illustrato al PQA i documenti relativi a: Relazione attività di ricerca 2022; Relazione riassuntiva 2014-2022; Linee programmatiche per la ricerca dipartimentale del 2023. Il Presidio ha approvato tutti i documenti.

Nella seduta del 14.12.2023 la delegata alla TM, prof. Giannotti, ha esposto al PQA una serie di criticità, su cui il Presidio ha fornito indicazioni e suggerimenti. Ha inoltre proposto, sul modello di quanto già presentato dalla delegata alla ricerca, la stesura di apposite schede in cui sia ricostruito tutto lo storico relativamente al Public Engagment e alla Terza Missione (una riassuntiva per gli anni dal 2014 al 2022 e una analitica per il 2023), pur nella consapevolezza che si tratterà di un documento in qualche misura incompleto, ma ritenuto un buon punto di partenza per organizzare il monitoraggio di PE e TM nei prossimi anni.

### **Attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione**

Durante il periodo preso in esame la prof. Cristiana Franco, in qualità di presidente del PQA, ha partecipato, il 30.10.2023, al corso "AVA 3 – Accredimento periodico. L'ambito di valutazione B – gestione delle risorse", organizzato da Anvur in collaborazione con CONVUI e CONPAQ, che ha poi condivisi con il PQA nelle riunioni successive.

In data 11-12.5.2023 la dott. Paola Giachi ha partecipato, per il PQA, a un corso organizzato dalla Fondazione CRUI sulla "Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA3". Il Presidio ha poi organizzato, nella seduta del 5.07.2023, un momento di formazione comune, estesa anche ai coordinatori dei CdS, al coordinatore per la didattica del DiSU, prof.

Massimiliano Tabusi, e al direttore del DiSU, prof. Giuseppe Marrani, in cui la dott. Giachi ha presentato brevemente il corso nei suoi punti essenziali.

Nelle sedute del 5.07.2023 e del 27.11.2023 il PQA ha discusso uno dei maggiori punti di criticità dell'Ateneo, la scarsa partecipazione degli studenti alla vita di Unistrasi e la difficoltà a trovare rappresentanti negli organi di governo di Ateneo e in quelli delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio. Per incentivare tale partecipazione si è proposto di riconoscere agli studenti il tirocinio per l'attività di rappresentanza, previo parere sulla questione del prof. Luca Paladini, delegato ai tirocini. Il prof. Paladini ha poi informato il PQA che è al vaglio un progetto dettagliato, di concerto con il prof. Massimiliano Tabusi, coordinato della Didattica per il DiSU, per il riconoscimento della rappresentanza in termini di cfu per tirocinio.

Ciononostante, si è dovuto constatare nella seduta del 7.12.2023 l'ennesima criticità in tal senso, non essendo arrivata alcuna candidatura per la rappresentazione studentesca in Consiglio di amministrazione (per cui erano state indette elezioni suppletive): il PQA si è riservato pertanto, in collaborazione con il coordinatore dell'area didattica e delegato del rettore alla democrazia e la governance, di progettare azioni mirate di formazione rivolta a studenti/studentesse, in programma per il 2024.

### **Attività in preparazione alla visita di accreditamento**

Il 28 marzo 2023 si è riunita la Cabina di Regia predisposta per pianificare e coordinare, assieme al Presidio, le attività propedeutiche alla visita di accreditamento, presenti il rettore, prof. Tomaso Montanari, e il direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, prof. Giuseppe Marrani. Nell'occasione è stato riconosciuto al PQA un ruolo preminente nell'organizzazione dei lavori; spetterà in particolare allo stesso la gestione di tutta la fase preparatoria, la predisposizione delle linee programmatiche e la messa a punto dei piani di lavoro. Alla cabina spetterà un compito di coordinamento e supervisione superiore, specialmente nella fase finale di raccolta, verifica e omogeneizzazione della documentazione richiesta dalla visita delle CEV, inizialmente in calendario nel periodo 9-20 dicembre 2024, ma poi spostata al primo quadrimestre del 2025 (date da precisare). Nella seduta del 13.04.2023 il PQA ha analizzato e discusso assieme le "Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di AQ negli atenei", pubblicate da Anvur il 12.01.2023. Nello specifico, si è optato per il metodo del "gruppo integrato", ossia l'individuazione di un gruppo di lavoro ristretto cui sarà delegata la stesura dei giudizi di autovalutazione per ciascun punto di

attenzione, sotto la guida e il coordinamento del PQA.

Il Presidio ha poi proposto nella seduta del 3.07.2023 di organizzare un incontro di formazione in collaborazione con la CRUI specificatamente dedicato all'autovalutazione (per cui la direttrice generale ha garantita la necessaria copertura finanziaria). In previsione del corso, tenuto dal prof. Matteo Turri, in calendario nei giorni 21-22.2.2024, il PQA, nella seduta del 30.11.2023, dopo aver visionato e valutato le indicazioni Anvur per l'autovalutazione degli ambiti e dei punti di attenzione relativi ai Requisiti di Sede, ha suggerito di iniziare a lavorare sulle autovalutazioni a livello periferico, ossia CdS, Dottorato e Dipartimento, previa costituzione di appositi gruppi di lavoro. Nella successiva seduta del 7.12.2023 si è proceduto alla costituzione di tali gruppi di lavoro (per ora provvisori) per la scrittura delle schede di autovalutazione: per il CdS L10 Sangalli, Troncarelli e Salomoni; per il CdS L10-online La Grassa, Lusini e Logozzo; per il CdS L12 Buffagni e Paladini; per il CdS LM14 Carlucci, Andinucci e Stefanelli; per il CdS LM39 Dardano, Ortore e Scibetta; per la Scuola di dottorato Ricci, Frosini e Tronci; per il DiSU Marrani e Nastasi; per la Terza Missione Giannotti, Ricotta, Paris e Satto; per la Ricerca Toschi, Logozzo e Cosenza; per la Gestione risorse Ferretta (personale e bilancio) e Salvati (edilizia e infrastrutture). Inoltre, è stato stilato un primo programma delle varie fasi di lavoro in previsione della visita delle CEV.

### **Obiettivi e linee di indirizzo**

L'obiettivo che il PQA si è prefissato, sin dalla pubblicazione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (AVA 3) – che ha assegnato una nuova centralità e maggiori responsabilità al PQA in merito ai processi di Assicurazione della Qualità –, è quello di mettere a punto, attraverso un proficuo e sistematico confronto con tale modello, un proprio sistema di AQ, adatto alle caratteristiche, alle dimensioni, alla natura e all'identità dell'Ateneo e pertanto più funzionale e sostenibile per lo stesso.

A tale scopo, è necessario che la governance dell'ateneo produca quanto prima il documento delle Politiche della Qualità di Ateneo, a integrazione del Piano strategico 2022-2024. Su richiesta del rettore, il PQA ha inviato un primo parere sulla bozza di tale documento (v. seduta del 5-06.2023); il rettore, con mail del 27.06.2023, ha tuttavia segnalato che il documento ha bisogno di ulteriori sistemazioni/adequamenti, chiedendo allo stesso Presidio di farsi carico di ulteriori proposte (v. seduta del 3.07.2023). Il PQA si accerterà che la redazione finale di tale documento sia completata entro il primo quadrimestre del 2024.

Oltre a ciò, gli obiettivi del Presidio per il prossimo anno sono:

1. **rafforzare e strutturare i rapporti con gli organi di governance dell'Ateneo e in particolare con il NdV**, con il quale l'interlocuzione è stata finora saltuaria e non del tutto soddisfacente, ma in sinergia con il quale, nella distinzione dei ruoli e delle funzioni, si intende lavorare al fine di ottimizzare la performance complessiva del sistema di monitoraggio e valutazione di Ateneo (entro marzo 2024);
2. **informare** in modo costante gli organi e la comunità accademica delle attività di AQ;
3. proporre momenti di **formazione** comuni e condivisi, sia a illustrazione delle Linee guida nel frattempo prodotte dal PQA, sia a maggiore spiegazione/approfondimento del modello AVA3 di assicurazione della qualità negli Atenei (primo semestre 2024). Si inizierà, nei giorni 21-22.02.2024, con l'incontro programmato di formazione in collaborazione con la CRUI specificatamente dedicato all'autovalutazione (v. sopra "Attività in preparazione alla visita di accreditamento");
4. approntare/aggiornare le **linee guida** per la compilazione delle schede: per l'autovalutazione della Scuola di dottorato; per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dei Corsi di Studio; per la compilazione della Scheda insegnamento; per il Rapporto di Riesame ciclico; per la pianificazione strategica del Dipartimento; per la compilazione delle schede SuA CdS (v. sopra "Documenti prodotti"), di cui si prevede la pubblicazione nei primi mesi del 2024;
5. proseguire l'attività di **preparazione alla prossima visita di accreditamento**, in particolare predisponendo l'attività di compilazione, revisione e omogeneizzazione delle schede di autovalutazione (primo semestre 2024);
6. seguire e monitorare la compilazione del prossimo **Riesame ciclico** (v. sopra "Azioni di indirizzo e monitoraggio"; entro giugno 2024);
7. rivedere la **composizione e il Regolamento del PQA**, alla luce della riforma dello Statuto di Ateneo in via di approvazione (ottobre 2024);
8. predisporre e organizzare appositi **spazi WEB sul sito di Ateneo per la AQ**;
9. aggiornare la sezione **Amministrazione trasparente** nel sito di Ateneo;
10. aprire uno **sportello reclami**;
11. monitorare, attraverso l'interlocuzione con i **delegati del rettore** per i settori più sensibili (es. internazionalizzazione e orientamento), la programmazione, il monitoraggio e il riesame delle azioni negli ambiti di loro competenza (entro marzo 2024).

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>	<b>DATA PREVISTA DI RAGGIUNTO</b>	<b>ANALISI EFFETTUATA NELLA RELAZIONE</b>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	<b>NOTE</b>
1. rafforzare e strutturare i rapporti con gli organi di governance dell'Ateneo;	annuale	Pag. 4 e 5 della Relazione	SI	
2. informare in modo costante gli organi e la comunità accademica delle attività di AQ;	annuale	Pag. 4 e 5 della Relazione	SI	
3. proporre momenti di formazione comuni e condivisi;	ottobre-dicembre 2023	Pag. 9 e 10 della Relazione	SI	
4. agire in maggiore sinergia con il NdV, nella distinzione dei ruoli e delle funzioni, al fine di ottimizzare la performance complessiva del sistema di monitoraggio e valutazione di Ateneo;	annuale	Pag. 4 e 5 della Relazione	IN PARTE	Obiettivo riproposto anche per l'anno 2024 (obiettivo 1 pagina 12)
5. approntare/aggiornare le linee guida per la compilazione delle schede: SUA-CDS; Monitoraggio Annuale; Insegnamento; Rapporto di Riesame ciclico; Autovalutazione dei Dottorati di Ricerca; Progettazione Corsi di Studio di nuova istituzione; Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei CdS; Consultazione delle parti interessate da parte dei CdS;	ottobre-novembre 2023	Pag. 5 e 6 della Relazione	IN PARTE	Obiettivo riproposto anche per l'anno 2024 (obiettivo 4 pagina 12)
6. proseguire l'attività di preparazione alla prossima visita di accreditamento, in particolare predisponendo le linee operative per i processi di autovalutazione dei sistemi di AQ dell'Ateneo;	autunno 2023 - inverno 2024	Pag. 10 e 11 della Relazione	SI	
7. rivedere la composizione e il Regolamento del PQA	ottobre 2023	Pag. 3 e 5 della Relazione	SI	