



Linee Guida per la valutazione della Ricerca

A cura del Presidio di Qualità di Ateneo

Approvate dal PQA il	20.12.2024
Revisione n. del	

Premessa

L'Università per Stranieri di Siena ha inserito le attività di Ricerca nel proprio Sistema di AQ partendo dalle buone pratiche già in atto e riorganizzandole secondo le indicazioni contenute nel modello di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento pubblicato da ANVUR nel febbraio 2023 (AVA3): si vedano in particolare le pp. 14-15 del documento "Politiche della qualità" di Ateneo le pp. 20-21 del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità" di Ateneo.

In conformità con le Politiche della Qualità e con il documento "Sistema di AQ" di Ateneo, l'Assicurazione della Qualità per le attività di Ricerca si basa su una gestione per obiettivi e si concretizza in un'azione ciclica di progettazione, monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo (*plan-do-check-act*).

- **Pianificazione (plan):** descrizione del contesto operativo, definizione degli obiettivi, individuazione delle possibili azioni per raggiungere tali obiettivi e degli indicatori atti a misurarne la *performance*.
- **Attuazione del piano (do):** attuazione dell'insieme di azioni previste in sede di pianificazione.
- **Misurazione e valutazione (check):** misura dei risultati tramite analisi degli indicatori e verifica dell'eventuale scostamento tra risultati ottenuti e obiettivi prefissati.
- **Interventi correttivi/migliorativi (act):** adozione di azioni tese a migliorare e consolidare le prestazioni dei processi e a ridurre eventuali scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti.

1. Organizzazione della gestione delle attività di ricerca

L'Università per Stranieri di Siena si pone degli obiettivi, in un'azione ciclica di progettazione, monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo, tenendo conto dei monitoraggi/riesami e pianificazioni delle attività di ricerca del Dipartimento (DiSU), dei Centri di ricerca, dei Dottorati, dei research fellows.

L'Ateneo

1. stabilisce, dichiara e persegue politiche per la ricerca in linea con il piano strategico triennale di Ateneo;
2. monitora in che misura tali politiche siano effettivamente realizzate;
3. aggiorna periodicamente i ricercatori di Ateneo sulle opportunità offerte da enti pubblici e privati di finanziamento della ricerca, a livello regionale, nazionale e internazionale. Per ciascun bando indica: il topic, la deadline, i termini di eleggibilità, il budget;
4. aggiorna periodicamente i ricercatori di Ateneo sulle opportunità offerte da enti pubblici e privati di premi per la ricerca correlati agli ambiti di indagine degli studiosi di Ateneo;
5. monitora la creazione e l'aggiornamento di un database con un elenco di potenziali partner attivi a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale;
6. attua infine politiche e azioni finalizzate all'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'ambito della ricerca secondo i principi illustrati nel documento *Politiche della Qualità* e nell'ambito del Sistema di AQ di Ateneo, e con il supporto delle presenti *Linee guida*.

Le presenti linee guida descrivono le responsabilità e le modalità di gestione e programmazione delle attività di ricerca a livello di Ateneo, tenuto conto anche dei documenti di monitoraggio/riesame/pianificazione del Dipartimento (DiSU), dei Centri, dei corsi di Dottorato.

Responsabilità

Responsabile della programmazione, attuazione e monitoraggio/riesame della ricerca a livello di Ateneo è la/il Delegata/o del Rettore alla Ricerca.

Responsabili della programmazione, attuazione e monitoraggio/riesame della ricerca a livello di Dipartimento, Centri e Dottorato sono rispettivamente: la/il Coordinatrice/Coordinatore dell'area ricerca di Dipartimento; la/il Direttrice/Direttore dei Centri; la/il coordinatrice/coordinatore dei corsi di Dottorato.

La Struttura di Ricerca, di concerto con la segreteria di Dipartimento, con l'Ufficio dottorati e con i referenti amministrativi dei Centri, supporta i suddetti responsabili.

1. Programmazione

Coordinandosi con la Governance e tenendo conto di:

- Piano strategico di Ateneo (PSA);
- Piano triennale di Dipartimento (PTD);
- Monitoraggio/riesame delle attività di ricerca di Ateneo,

la/il Delegata/o del Rettore alla ricerca coordina, promuove e monitora le attività di ricerca dei Centri, delle/dei Docenti, Ricercatrici/Ricercatori di Dipartimento, delle/dei Research Fellows, delle/dei Dottorande/i.

Al fine di armonizzare le attività di ricerca, la/il Delegata/a del Rettore alla ricerca redige un *documento di programmazione* delle attività di ricerca di Ateneo, inviato al PQA per validazione di metodo e quindi trasmesso al Rettore, al Senato Accademico e al Dipartimento per approvazione.

Dopo l'approvazione degli organi, il documento è pubblicato nella sezione "Documenti di AQ" della pagina del sito di Ateneo dedicata alla ricerca.

Il documento di programmazione contiene:

- una descrizione degli elementi significativi emersi in fase di riesame precedente di cui tenere conto nella programmazione;
- eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi (cambi di contesto, nuovi documenti strategici di Dipartimento o di Ateneo, e simili);
- eventuali suggerimenti ricevuti da attori del sistema di AQ (Nucleo di Valutazione, Portatori di Interesse esterni e interni) o da altri canali di ascolto (per ex. associazioni, enti, istituzioni del territorio, Ministeri, Comunità Europea);
- eventuali bandi emanati da istituzioni, enti o privati per il finanziamento di azioni di ricerca disponibili nell'anno di riferimento;
- gli **obiettivi** per l'anno di riferimento;
- le **azioni** da attuare per il raggiungimento degli obiettivi;
- per ogni azione, gli **indicatori** (qualitativi e/o numerici) per la misurazione dell'efficacia dell'azione.

2. Monitoraggio e riesame

Tenendo conto di:

- monitoraggi/riesami delle attività di ricerca del Dipartimento;
- monitoraggi/riesami delle attività di ricerca dei Centri;
- monitoraggi/riesami delle attività di ricerca dei dottorati di ricerca;

la/il Delegata/o del Rettore alla ricerca svolge, con il supporto amministrativo della Struttura di Ricerca, il monitoraggio dei dati provenienti da Dipartimento, Centri e dottorati, li aggrega in un Rapporto di Attività (Monitoraggio) e scrive una Scheda di Autovalutazione della performance di Ateneo (Riesame).

La documentazione deve includere:

1. il numero delle pubblicazioni scientifiche editate dai ricercatori di Ateneo nel corso dell'anno, suddivise per macrosettori e tipologie: monografie, articoli in riviste scientifiche e di Classe A, saggi

in volume, prefazioni/postfazioni, voci in dizionario ed enciclopedia, curatele e traduzioni, schede/repertori/corpora.

Indicatore di monitoraggio: numero delle pubblicazioni di un macrosettore \geq numero di ricercatori strutturati di quel macrosettore.

2. Il numero di pubblicazioni di divulgazione scientifica edite dai ricercatori di Ateneo nel corso dell'anno, con indicati i seguenti dati: editore, numero di copie vendute (ove disponibile), il macrosettore, una breve descrizione del pubblico di riferimento; l'elenco degli enti pubblici e privati del territorio che hanno promosso la pubblicazione, l'elenco delle attività di disseminazione/comunicazione correlate, gli obiettivi attesi dalla pubblicazione in termini di crescita sociale e culturale.

Indicatore di monitoraggio: numero delle pubblicazioni di un macrosettore \geq numero di ricercatori strutturati di quel macrosettore.

3. Accessibilità delle pubblicazioni scientifiche e divulgative edite dai ricercatori di Ateneo, in particolare quelle finanziate con fondi comunitari.

Indicatore di monitoraggio: numero totale delle pubblicazioni open access \geq numero delle pubblicazioni finanziate con fondi comunitari.

4. Il numero di progetti di ricerca presentati dai ricercatori di Ateneo, a livello regionale, nazionale e internazionale. Per ciascun progetto dovrà essere indicato oltre al titolo e all'abstract, i settori scientifico-disciplinari coinvolti, lo stato della valutazione del progetto (finanziato, non finanziato, in fase di valutazione), il budget, l'elenco dei partner.

5. Il numero delle proposte progettuali in fase di preparazione da parte dei ricercatori di Ateneo con l'elenco dei bandi, a livello regionale, nazionale e internazionale, a cui i ricercatori vorrebbero sottoporre le proposte.

Indicatore di monitoraggio per i punti 4 e 5: numero totale dei progetti presentati o da presentare \geq numero dei macrosettori.

6. Il contributo apportato dalle proposte progettuali dei ricercatori di Ateneo alle priorità comunitarie della digital transition e della green transition.

Indicatore di monitoraggio a seguito di un'autovalutazione dei ricercatori sull'impatto della proposta [A. 25%; B. 50%; C. 75%; D. 100%].
Percentuale media \geq 60%

7. Il numero dei Premi per la ricerca ottenuti dalle ricercatrici e dai ricercatori.
Indicatore di monitoraggio: tot. premi ricerca \geq 1.

8. Il numero di ricercatrici e ricercatori che attraverso le azioni Marie Skłodowska Curie del programma Horizon Europe o tramite altri canali di supporto alla mobilità della ricerca abbiano ottenuto un finanziamento per sviluppare il proprio progetto di ricerca presso l'Università per Stranieri di Siena.

Indicatore di monitoraggio tot. \geq 1.

9. Il numero di assegni o contratti di ricerca finanziati o co-finanziati durante l'anno.
Indicatore di monitoraggio: tot. assegni finanziati/cofinanziati \geq 1/10 dei macrosettori.

10. Il numero di convegni, seminari, conferenze e giornate di studi finanziati durante l'anno.
Indicatore di monitoraggio: tot. delle iniziative finanziate di un macrosettore \geq 1.

La Scheda di autovalutazione (Riesame) valuta gli andamenti degli indicatori per ciascuna sezione e, sulla base delle risultanze, suggerisce eventuali azioni di miglioramento da inserire nel documento di programmazione successivo.

1. 3. Tempistiche e diffusione:

Il documento di programmazione di Ateneo è redatto entro il mese di settembre.

Il documento di monitoraggio e riesame di Ateneo è predisposto entro il mese di giugno. I monitoraggi/riesami delle attività di ricerca del Dipartimento, dei Centri, dei dottorati di ricerca sono predisposti, inviandone la documentazione alla/al Delegata/o del Rettore alla ricerca e alla Struttura di Ricerca, entro il mese di maggio.

I documenti sono sottoposti al Presidio di Qualità per validazione di metodo e quindi trasmessi a Dipartimento, Rettore, Senato Accademico per approvazione nonché al Nucleo di Valutazione e alla Consulta dei Portatori di Interesse.

Dopo l'approvazione degli Organi, i documenti sono pubblicati sulla pagina web della Struttura di Ricerca.