

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI

Nome e Cognome Stefania Eutropi  
Luogo e Data di nascita Nata a Siena il 09/07/1969

## FORMAZIONE

Diploma di Laurea Diploma di Laurea in Lettere, indirizzo Linguistico Letterario conseguito presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 110/110, in data 17/12/1998.  
Diploma di Maturità Linguistica conseguito presso l'Istituto Tecnico Sperimentale Monna Agnese con votazione 44/60, in data 01/07/1988.

## CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione al seminario presso la Fondazione CRUI sul DM 17/2010 "Requisiti necessari per i corsi di studio" in data 3 dicembre 2010;

Partecipazione al seminario dal titolo "Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle università" presso la fondazione CRUI il 13/03/2009;

Partecipazione al seminario sulla "Riforma universitaria ai sensi del DM 270/04" presso la fondazione CRUI il 28/11/2008;

Partecipazione al seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04 presso la fondazione CRUI il 09/10/2008;

Partecipazione al seminario sulla riforma didattica universitaria e sulla funzionalità delle banche dati presso la fondazione CRUI in data 13/11/2009;

Partecipazione incontri formazione presso KION sul 45° user group (EUG) in

data 03/03/2011; 06/10/2010; 03/12/2009;

Seminario sulla Comunicazione di base per un totale di 18 ore dal 13/07/2007 al 30/11/2007;

Corso introduttivo su Word per un totale di 8 ore dal 13/02/2008 al 25/02/2008;

Corso introduttivo su Excel per un totale di 6 ore dal 4/03/2008 al 13/03/2008;

Partecipazione incontro per presentazione Banca Dati RAD presso il M.U.R., Roma. 03 dicembre 2007;

Partecipazione corso di formazione "DPC\_05 Diploma Supplement ESSE3", organizzato da KION S.p.A , Casalecchio di Reno (BO) 3 aprile 2007;

Partecipazione corso di formazione "DPC\_06 ESSE3 Mobilità Internazionale", organizzato da KION S.p.A , Casalecchio di Reno (BO). 5 dicembre 2006;

Partecipazione incontro " ESSE3 User Group (EUG)", (Sistema CINECA per la gestione delle Segreterie Studenti, dell'Offerta Didattica e dei Servizi agli studenti), organizzato da KION S.p.A , (BO). 20 settembre 2006;

Partecipazione 2° Forum delle Relazioni Internazionali Università Italiane, organizzato dall'Università della Calabria in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Socrates/Italia, Cetraro (CS). 15/16/17 giugno 2005;

Partecipazione al corso Hyperion "How to write a competitive proposal for Framework 6" che si è svolto a Bruxelles presso la sede CRUI. 20 aprile 2005;

Partecipazione al Convegno "Mobilità: uno spazio per la valorizzazione della ricerca", organizzato dalla Fondazione CRUI in collaborazione con MIUR, APR e CNR, svoltosi presso il CNR, Roma. 16 marzo 2005;

Partecipazione al Seminario di aggiornamento per funzionari delle università italiane Convenzione di Lisbona e il riconoscimento dei titoli accademici stranieri, MA. 2/3 ottobre 2003;

Partecipazione alla riunione per la Programmazione del Sistema Universitario per il triennio 1999-2001 - art. 7 Internazionalizzazione tenutasi presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, Roma. 15 febbraio 2000;

**CORSI  
FORMAZIONE**      **DI**

Corso introduttivo su Excel per un totale di 6 ore dal 4/03/2008 al 13/03/2008;

Corso introduttivo su Word per un totale di 8 ore dal 13/02/2008 al 25/02/2008;

Seminario informativo sul C.C.N.L. organizzato dall'Università per Stranieri di Siena il 21/01/2008 con superamento della prova finale;

Seminario Introduzione alla "legge 241/90" organizzato dall'Università per Stranieri di Siena il 13/12/2007 e il 20/12/2007 con superamento della prova finale;

Seminario sulla Comunicazione di base per un totale di 18 ore dal 13/07/2007 al 30/11/2007;

Corso di aggiornamento per addetti al Pronto soccorso (art. 15 del D. Lgs. n. 626/94) organizzato dall'Università per Stranieri di Siena il 12/07/2004.

Idoneità conseguita al Corso di formazione in Archivistica organizzato dall'Università per Stranieri di Siena svoltosi dall'11 al 18 Dicembre 2000.

Idoneità conseguita al Corso di formazione per Collaboratore Amministrativo - VII livello - organizzato dall'Università per stranieri di Siena dal 15/09 al 15/11/2000 per un totale di 30 ore.

**CONOSCENZA  
LINGUISTICA**

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua tedesca, inglese e francese.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Capacità di utilizzo del Sistema Operativo Windows NT, posta elettronica Outlook, navigazione in Internet ed uso di motori di ricerca più diffusi.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

D.R. 118/13 Istituzione del Presidio di Qualità e componente gruppi di riesame per l'applicazione controllo e revisione della Certificazione di qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2008 04/03/2013;

Inquadramento in categoria D2 a seguito di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale bandita con Ordinanza n. 530 22/10/2010;

Referente responsabile del controllo dei dati certificati per la realizzazione e consultazione della banca dati per il Consorzio AlmaLaurea Ordinanza n. 17/10 -14/01/2010;

D.R. 432 istituzione gruppo operativo per lo sviluppo del sistema di Gestione della qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2008 04/11/2009;

Inquadramento in categoria D1 a seguito di procedura selettiva per la ta con D.R. n.216 del 10.08.2007 - 01/01/2008.

Con Ordinanza del Direttore Amministrativo n. 404.07 attribuzione di mansione di Manager Didattico di Facoltà in quanto responsabile dell'Ufficio del Manager Didattico 10/12/2007;

Assegnazione all'Ufficio Speciale del Management Didattico – Ufficio del Manager a seguito della riorganizzazione delle strutture tecniche amministrative dell'ateneo con Ord.n.168/08 07/05/2007;

D.R.n 27/7/07 del componente gruppo di autovalutazione per la valutazione e la certificazione CRUI della qualità dei corsi di studio universitari 03/10/2007;

Assegnata all'Ufficio del Manager Didattico con funzione di responsabile e di vice coordinatore dell'Ufficio del Management Didattico (prot. 12077 del 27/09/2006);

Assegnata all'Ufficio Speciale del Management Didattico – Ufficio Mobilità, con Ordinanza n. 130.06 del 3/07/2006;

Inquadramento nella posizione economica C3 (Ordinanza n. 219 del 29.10.2004) dal 01/01/2004;

Assunzione a tempo indeterminato presso il Centro per la Promozione dell'Università per Stranieri di Siena, V. qualifica funzionale, e assegnata alla Divisione Promozione e Relazioni Internazionali con ordinanza n° 49 del 1 aprile 1999 con funzioni di coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali dal 17 maggio 1999, dal 06/09/2001 inquadrata nella posizione economica C2. dal 1/12/1997.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo la Legge 675/96

---

Siena, 4 ottobre 2013

In fede

Stefania Eutropi