

D.R. n. **39.11**

prot. 977

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull’Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Visto l’art. 1, commi 47 e seguenti, della Legge 28.12.95 n. 549;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. del 26.01.1995 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visti, gli artt. 20, 21 e 22 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Università per Stranieri di Siena emanato con D.P. n. 118 del 7.02.91;
- Visto il Regolamento per l’Utilizzo della carta di credito emanato con D.R. n. 402.09 del 9.10.2009;
- Ritenuto opportuno procedere ad apportare le seguenti integrazioni agli articoli 1 e 2:

ART. 1

TIPOLOGIA DI SPESE

1. L’uso delle carte di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti allo scopo, per l’esecuzione delle spese relative a:
pagamenti di beni e servizi in formato elettronico;
beni, servizi e lavori in economia;
rappresentanza delle strutture in Italia e all’estero preventivamente autorizzate dai rispettivi Consigli di dipartimento nei limiti imposti dalle norme;
organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e manifestazioni similari;
trasporto, vitto e alloggio durante le missioni autorizzate;
Il Rettore, il Direttore e i Direttori dei Dipartimenti possono usare carte di credito per esigenze delle strutture.

ART. 2

SOGGETTI AUTORIZZATI

1. Titolari di carte di credito possono essere il Rettore **rappresentante legale**, il Direttore amministrativo, i Direttori dei Dipartimenti; **i responsabili di Strutture dell’Ateneo autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.**
- Vista la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13.12.2010;

DECRETA

L’emanazione del seguente Regolamento che sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 402.10 del 9.10.2009:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO

ART. 1

TIPOLOGIA DI SPESE

1. L'uso delle carte di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti allo scopo, per l'esecuzione delle spese relative a:

pagamenti di beni e servizi in formato elettronico;

beni, servizi e lavori in economia;

rappresentanza delle strutture in Italia e all'estero preventivamente autorizzate dai rispettivi Consigli di dipartimento nei limiti imposti dalle norme;

organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e manifestazioni similari;

trasporto, vitto e alloggio durante le missioni autorizzate;

Il Rettore, il Direttore e i Direttori dei Dipartimenti possono usare carte di credito per esigenze delle strutture.

ART. 2

SOGGETTI AUTORIZZATI

1. Titolari di carte di credito possono essere il Rettore rappresentante legale, il Direttore amministrativo, i Direttori dei Dipartimenti; i responsabili di Strutture dell'Ateneo autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 3

CONVENZIONI

Spetta al Rettore stipulare con la banca titolare del servizio di cassa per l'Università apposita convenzione concernente le carte di credito, la quale deve indicare:

la durata della convenzione;

l'eventuale costo per il rilascio, per l'utilizzo e per il rinnovo delle carte di credito;

il periodo di validità delle carte di credito;

la periodicità dell'invio dell'estratto conto ed il termine di regolazione delle situazioni debitorie;

le modalità relative alla sostituzione in caso di smarrimento o sottrazione;

le modalità di regolazione dell'estratto conto periodico;

la responsabilità dei titolari delle carte di credito anche per l'uso non autorizzato delle stesse;

la determinazione di eventuali soglie massime di spesa.

ART. 4

USO DELLE CARTE DI CREDITO

La consegna della carta di credito al titolare e la restituzione della stessa deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal responsabile del centro di spesa e dal titolare stesso.

Il titolare della carta di credito deve far pervenire, entro il 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, alla divisione Contabilità e Stipendi, ovvero al segretario amministrativo della struttura di afferenza, apposito riepilogo corredato dalla prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni o servizi ed il promemoria attestanti l'utilizzo della carta stessa.

Il titolare è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta di credito ed è personalmente responsabile secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.

Il titolare, in caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, è tenuto a darne immediata comunicazione, per tramite degli uffici dell'Ateneo, all'ente che l'ha rilasciata, anche a mezzo telefono, alla competente autorità di pubblica sicurezza e al responsabile del centro di spesa di afferenza, secondo le prescrizioni contenute nella convenzione.

In caso di uso improprio o non corretto o di mancato rispetto delle norme del presente regolamento, il Rettore può bloccare la carta di credito dei titolari, l'Università stessa si rivarrà, fino alla concorrenza della somma spesa, sugli emolumenti (stipendi e retribuzioni) spettanti al titolare della carta di credito. A tal fine, al momento del rilascio della carta, il titolare dovrà sottoscrivere specifica delega di rivalsa.

ART. 5

GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le spese per il rilascio, l'utilizzo e il rinnovo delle carte di credito e quelle accessorie sono imputate pro quota ai capitoli di bilancio corrispondenti alle diverse tipologie di spesa alle quali i titolari sono autorizzati.

I responsabili dei centri di spesa, riscontrata la regolarità amministrativo - contabile della spesa, provvedono alla emissione di mandati di pagamento a favore della banca che ha rilasciato le carte di credito.

Siena, 28 gennaio 2011

IL RETTORE
Prof. Massimo Vedovelli