

Protocollo di gestione delle comunicazioni con l'Ateneo

Testo per la pagina web dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

Se vuoi contattare l'Ateneo per informazioni o segnalazioni è importante che tu scelga il canale corretto per il tipo di comunicazione che intendi fare.

Utenti esterni

Se sei un/a **utente esterno/a** all'Ateneo, scrivi una email all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) al seguente indirizzo di posta elettronica:

info@unistrasi.it

Utenti interni

Se sei un/a **utente interno/a** perché studi, fai ricerca o lavori in Ateneo e possiedi un indirizzo di posta elettronica @unistrasi.it, ti invitiamo a scegliere la modalità di contatto più appropriata fra quelle elencate nella tabella che segue:

Tipo di segnalazione/ richiesta informazione	Destinatario	Modalità	Gestione della segnalazione	
Segnalazione/ informazione <u>su questione specifica</u> di natura amministrativa (tasse, iscrizioni) e riguardante l'organizzazione didattica dei corsi di laurea e dei corsi di lingua italiana.	URP	Scrivere un'email all'indirizzo info@unistrasi.it	URP Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni su uno specifico piano di studi	Tutor didattico	Scrivere una email al/la docente assegnato/a	Il tutor didattico riceve la segnalazione via email al proprio indirizzo professionale. Risponde entro 7 giorni lavorativi	
Segnalazione di difficoltà nel proseguire gli studi	Delegato/a all'inclusione	Scrivere un'email a help@unistrasi.it	Delegato/a all'inclusione. Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	

Segnalazione di disabilità	Delegato/a per la Disabilità e per i disturbi specifici dell'apprendimento	Scrivere un'email a disabilita@unistrasi.it	Servizio disabilità/dsa e pup Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Segnalazione DSA	Delegato/a per la Disabilità e per i disturbi specifici dell'apprendimento	Scrivere un'email a dsa@unistrasi.it	Servizio disabilità/dsa e pup Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Iniziative a favore di studenti detenuti	Delegato/a ai Rapporti scientifici, didattici e di terza missione tra l'Ateneo e il carcere	Scrivere un'email a pup@unistrasi.it	Servizio disabilità/dsa e pup Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Richiesta di supporto per disagio psicologico e/o emotivo [studenti e studentesse, dottorandi/e]	Servizio di counseling	Scrivere un'email a counselingstudentesco@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Richiesta di supporto per disagio psicologico e/o emotivo [personale TA e CEL]	Servizio di counseling	Scrivere un'email a counseling-ptacel@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni su accordi e iniziative di mobilità internazionale	Struttura per l'internazionalizzazione	relazioni.internazionali@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni su iniziative di orientamento e tirocinio	Struttura per l'orientamento e tirocinio	orientamento@unistrasi.it tirocinio@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sulle certificazioni di lingua italiana L2	CILS	infocils@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sul Foundation Year	Area Management didattico e URP	foundationyear@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sui corsi di italiano per stranieri	CLUSS	cluss@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sui Master DITALS e ELIAS	DITALS	ditals@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
	ELIAS	mousavi@unistrasi.it		

Informazioni sulla scuola di Specializzazione	Scuola di Specializzazione	specializzazione@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sui corsi CLASS	CLASS	class@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni su Dottorati di Ricerca	Ufficio Dottorati di Ateneo	dottorato@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Informazioni sui Percorsi di Formazione Insegnanti	Area Management Didattico	formazioneinsegnanti@unistrasi.it	Prende in carico l'email Risponde entro 5 giorni lavorativi.	
Valutazione della didattica di un/a docente o di singolo insegnamento		Lo strumento attraverso il quale studenti/studentesse, dottorandi/e esprimono la loro soddisfazione o insoddisfazione per la didattica di un/a singolo docente o insegnamento è il Questionario AVA-ANVUR per la valutazione della didattica che viene somministrato: <ul style="list-style-type: none"> - dal/la docente alla fine di un corso; - durante la "Settimana della valutazione"; - al momento dell'iscrizione all'esame. 	Le risposte ai questionari sulla valutazione della didattica sono oggetto di analisi periodiche da parte di: <ul style="list-style-type: none"> - Gruppi di Riesame dei CdS - Gruppi di riesame dei Dottorati - Consiglio di Dipartimento - Presidio della Qualità - Commissione Paritetica Docenti-Studenti - Nucleo di Valutazione. 	
Reclami e suggerimenti per il miglioramento dell'organizzazione e didattica	PQA	Compila il modulo che trovi all'indirizzo Sportello suggerimenti e reclami	Segnalazioni nominali: risposta entro 5 gg. lavorativi. Segnalazioni anonime: non riceveranno risposta diretta, ma il PQA registrerà il dato e lo inserirà nei report periodici per i monitoraggi del sistema di Assicurazione della Qualità.	
Reclami e suggerimenti per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi a studenti e studentesse	PQA	Compila il modulo che trovi all'indirizzo Sportello suggerimenti e reclami	Segnalazioni nominali: risposta entro 5 gg. lavorativi Segnalazioni anonime: non riceveranno risposta diretta, ma il PQA registrerà il dato e lo inserirà nei report periodici per i monitoraggi del sistema di Assicurazione della Qualità	
Reclami e suggerimenti per il miglioramento delle azioni di	PQA	Compila il modulo che trovi all'indirizzo Sportello suggerimenti e reclami	Segnalazioni nominali: risposta entro 5 gg. Lavorativi.	

supporto amministrativo alla didattica, alla ricerca e alla terza missione			Segnalazioni anonime: non riceveranno risposta diretta, ma il PQA registrerà il dato e lo inserirà nei report periodici per i monitoraggi del sistema di Assicurazione della Qualità.	
Reclami e suggerimenti per il miglioramento dell'organizzazione e amministrativa	PQA	Per segnalazione di suggerimenti e/o reclami che riguardano l'organizzazione amministrativa Compila il modulo che trovi all'indirizzo Sportello suggerimenti e reclami	Segnalazioni nominali: risposta entro 5 gg. Lavorativi. Segnalazioni anonime: non riceveranno risposta diretta, ma il PQA registrerà il dato e lo inserirà nei report periodici per i monitoraggi del sistema di Assicurazione della Qualità.	
	CUG	Per segnalazioni/reclami che riguardano la percezione del tuo lavoro in Ateneo, ti preghiamo di avvalerti del "Questionario sul benessere organizzativo" somministrato annualmente dall'Ateneo a tutti i suoi dipendenti	La gestione statistica delle risposte al "Questionario sul benessere organizzativo" è curata dall'Area del Personale. L'analisi delle risultanze e la presa in carico dei problemi segnalati spetta al CUG.	
Segnalazione di abusi, discriminazioni, mobbing, stalking	Consigliera di fiducia	Prendere appuntamento con il/la Consigliere/a di Fiducia scrivendo un'email a: consiglieradifiducia@unistrasi.it	Garanzia di massima riservatezza La casella di posta contatta in forma privata il/la Consigliere/a di Fiducia.	
Segnalazione di episodi di corruzione/condotte illecite	Responsabil e della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT)	Scaricare il Modulo Segnalazione illeciti, legge 30 novembre 2017 n. 179 art.1 comma 1 Compilarlo e inoltrarlo attraverso la posta elettronica all'indirizzo: segnalazione.illeciti@unistrasi.it In alternativa, o in aggiunta alla modalità anzidetta, è possibile inoltrare la propria segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite l'applicativo "Whistleblowing" "Regolamento per la tutela del segnalante di condotte illecite dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena ex art. 54 bis) del	Garanzia di massima riservatezza Le caselle sono monitorate esclusivamente dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza di Ateneo.	

		<u>D.Lgs. 165/2001" (D.R. n. 331.18)</u>		
--	--	--	--	--